



REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Bytomska Akademia Kompetencji

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

11. Oś Priorytetowa Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

**Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz
zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej,
kształcenia podstawowego i średniego**

Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

§ 1

Pojęcia i definicje stosowane w regulaminie

W Regulaminie występują określenia, których znaczenie znajduje się poniżej.

Regulamin – niniejsze zasady rekrutacji i udziału w projekcie.

Projekt – Projekt *Bytomska Akademia Kompetencji* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider Projektu – Miasto na prawach Powiatu – Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom

Partner Projektu – „Instytut Badawczo Szkoleniowy” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn

Wykonawca – podmiot realizujący poszczególne szkolenia lub zajęcia.

Szkoła otrzymująca wsparcie – każda szkoła skierowana do otrzymania wsparcia w ramach projektu, ujęta we wniosku o dofinansowanie nr. RPSL.11.01.04-24-02GF/17- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego, Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika, Szkoła Podstawowa nr 5 im. Poli Maciejowskiej, Szkoła Podstawowa nr 21 im. Józefa Lompy, Szkoła Podstawowa nr 23, Szkoła Podstawowa nr 37, Szkoła Podstawowa nr 38 im. Jana III Sobieskiego, Szkoła Podstawowa nr 42, Szkoła Podstawowa nr 43, Szkoła Podstawowa nr 44 im. UNICEF, Szkoła Podstawowa nr 45, Szkoła Podstawowa nr 46 im. Leona Kruczkowskiego, Szkoła Podstawowa nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi w Bytomiu, Szkoła Podstawowa nr 54 im. Wacława Kuchara.

Zadania – grupy działań realizowanych w ramach Projektu

Kandydat – pracownik lub uczeń szkoły otrzymującej wsparcie przystępujący do procesu rekrutacji.

Uczestnik projektu – pracownik lub uczeń szkoły otrzymującej wsparcie zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Opiekun prawny – rodzic lub inna osoba, która na podstawie wyroku sądu opiekuńczego sprawuje opiekę nad uczniem

Okres realizacji projektu – 1 września 2017 r. – 31 maja 2019 r.

§ 2

Przedmiot i cel regulaminu

Regulamin został przygotowany na potrzeby projektu *Bytomska Akademia Kompetencji* finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa kandydatów – nauczycieli i uczniów szkół otrzymujących wsparcie w następujących zadaniach projektowych:

1. Zadanie 1 - Przygotowanie nauczycieli z 14 szkół podstawowych do wdrożenia produktów edukacyjnych z zakresu kompetencji kluczowych:

- a) Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia Warsztatów Efektywnej Nauki w 14 szkołach podstawowych przez ekspertów Warsztatów Efektywnej Nauki.
2. Zadanie 2 - Warsztaty dla uczniów z 14 szkół podstawowych z zakresu kształtowania kompetencji kluczowych:
 - a. Superwizje grupowe z nauczycielami - przeprowadzenie przez ekspertów Warsztatów Efektywnej Nauki
 - b. Superwizje indywidualne/coaching z nauczycielami- przeprowadzenie przez ekspertów Warsztatów Efektywnej Nauki
 - c. Przeprowadzenie Warsztatów Efektywnej Nauki z uczniami przez nauczycieli z 14 szkół podstawowych
3. Zadanie 3 - Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu:
 - a) Warsztaty dla 72 nauczycieli z zakresu doskonalenia umiejętności pracy metodą eksperymentu w oparciu o narzędzia TOC - przeprowadzenie przez ekspertów TOC,
 - b) Superwizje grupowe z nauczycielami prowadzącymi dodatkowe zajęcia interdyscyplinarne- przeprowadzenie przez ekspertów TOC,
 - c) Superwizje indywidualne/coaching z nauczycielami prowadzącymi dodatkowe zajęcia interdyscyplinarne- przeprowadzenie przez ekspertów TOC ,
 - d) Dodatkowe interdyscyplinarne zajęcia dla 472 uczniów z kształtowania kompetencji w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki w 14 szkołach podstawowych prowadzone przez nauczycieli szkół objętych wsparciem.
4. Zadanie 4 – Wyposażenie szkół na potrzeby pracy metodą eksperymentu
 - a) Instruktaż wykonania eksperymentów rozszerzonych z uwzględnieniem obsługi zestawów typu TESS i cobra 4

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja skierowana jest wyłącznie do nauczycieli i uczniów Szkół otrzymujących wsparcie w ramach projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera Projektu do wyczerpania limitu miejsc przeznaczonych na warsztaty, zajęcia i superewizje.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz przesłana do szkół otrzymujących wsparcie drogą elektroniczną.
4. Rekrutacja rozpocznie się na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
5. W Projekcie docelowo udział weźmie co najmniej 137 nauczycieli i 1065 uczniów.
6. Na proces rekrutacji składają się następujące kroki postępowania:
 - a) Utworzenie i przekazanie Liderowi Projektu przez Szkoły otrzymujące wsparcie listy podstawowej i rezerwowej osób wytypowanych do udziału w poszczególnych zadaniach projektowych wymienionych w § 2 oraz ankiety danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu.

- b) przekazanie Liderowi Projektu przez Szkołę otrzymującą wsparcie dokumentów rekrutacyjnych osób znajdujących się na listach podstawowych,
- w przypadku nauczycieli, wypełnionych i podpisanych osobiście:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - ankiety danych osobowych na potrzeby systemu SL2014,
 - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów pierwszeństwa¹.
 - w przypadku uczniów, wypełnionych i podpisanych przez opiekuna prawnego:
 - zgody na uczestnictwo oraz przetwarzanie danych osobowych,
 - ankiety danych osobowych na potrzeby systemu SL2014,
 - oświadczeń lub zaświadczeń oraz kopii świadectw szkolnych potwierdzających spełnienie kryteriów pierwszeństwa²
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników z poszczególnych szkół.
8. W pierwszej kolejności do udziału w warsztatach, zajęciach i superwizjach kierowani będą kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę punktów dodatkowych przyznawanych za spełnienie kryterium pierwszeństwa, w następnej kolejności do udziału w projekcie będą kierowani kandydaci wskazani przez dyrektora szkoły³.
9. Punkty dodatkowe za spełnienie kryteriów pierwszeństwa dotyczą następujących sytuacji (kandydat musi przedstawić oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie poniższych kryteriów):
- a. w przypadku nauczycieli:
- ✓ zagrożenie utratą pracy – 5 pkt.
 - ✓ sytuacja indywidualna wskazująca na potrzebę wsparcia nauczyciela np. trudna sytuacja finansowa lub rodzinna, korzystanie z pomocy społecznej – 2 pkt.
 - ✓ osoba samotnie wychowująca dziecko – 2 pkt.
 - ✓ osoba opiekująca się osobą zależną – 1 pkt.
 - ✓ nauczyciel matematyki i/lub nauk przyrodniczych – 5 pkt.⁴
 - ✓ stopień awansu zawodowego:
 - nauczyciel stażysta – 5 pkt.
 - nauczyciel kontraktowy – 4 pkt.

¹ Jeśli dotyczy

² jeśli dotyczy

³ W przypadku uczniów we współpracy z wychowawcami klas.

⁴ Przyznawane tylko przy rekrutacji do udziału w instruktażach w ramach zadania 4



- nauczyciel mianowany – 3 pkt.
 - nauczyciel dyplomowany – 2 pkt.
- b. w przypadku uczniów przystępujących do Warsztatów Efektywnej Nauki:
- ✓ średnia ocen za ostatni semestr ze wszystkich przedmiotów:
 - do 2,0 – 5 pkt.
 - od 2,1 do 3,0 – 4 pkt.
 - od 3,1 do 4,0 – 3 pkt.
 - powyżej 4,1 – 2 pkt.
 - ✓ uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni⁵ – 5 pkt.
 - ✓ uczniowie z problemami w nauce i wychowawczymi – 4 pkt.
 - ✓ korzystanie z pomocy społecznej – 3 pkt.
- c. w przypadku uczniów przystępujących do zajęć z kształtowania kompetencji w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki:
- ✓ średnia ocen za ostatni semestr z matematyki i przedmiotów przyrodniczych:
 - do 2,0 – 5 pkt.
 - od 2,1 do 3,0 – 4 pkt.
 - od 3,1 do 4,0 – 3 pkt.
 - powyżej 4,1 – 2 pkt.
 - ✓ uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni⁶ – 5 pkt.
 - ✓ uczniowie z problemami w nauce i wychowawczymi – 4 pkt.
 - ✓ korzystanie z pomocy społecznej – 3 pkt.
10. Dostarczenie przez szkoły kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 6 Liderowi Projektu będzie stanowić formalne potwierdzenie gotowości nauczycieli i uczniów danej szkoły do wzięcia udziału w warsztatach lub zajęciach.

§ 5

Udział w Projekcie

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Lider Projektu we współpracy z Partnerem Projektu w oparciu o:
 - a) poprawność formalną przekazanych dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 6,
 - b) wskaźniki ilościowe zadań,

⁵ wymagane zaświadczenie o niepełnosprawności

⁶ wymagane zaświadczenie o niepełnosprawności

- c) opis grup docelowych znajdujący się we wniosku o dofinansowanie.
2. Udział w Projekcie jest możliwy po spełnieniu warunków określonych w pkt. 1 po otrzymaniu pozytywnego potwierdzenia uczestnictwa od Lidera lub Partnera Projektu.
 3. Udział w Projekcie będzie dostępny dla Uczestników bez ograniczeń związanych z ich cechami demograficznymi (wiekiem, płcią itp.), czy sprawnością fizyczną.
 4. Warunkiem udziału w Projekcie jest:
 - a) zakwalifikowanie na podstawową listę uczestników w wyniku procesu rekrutacji na warunkach określonych niniejszym Regulaminem,
 - b) dostarczenie Liderowi Projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 6.
 - c) otrzymanie potwierdzenia od Lidera lub Partnera Projektu.
 5. Dokumenty o których mowa pkt. 4 są składane jeden raz w trakcie trwania Projektu lub każdorazowo przy zmianie danych zawartych w tych dokumentach.
 6. Brak łącznego spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4 jest równoznaczne z odrzuceniem kandydatury do udziału w Projekcie.
 7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie w jego miejsce zostanie wybrany przez Lidera lub Partnera Projektu inny uczestnik, który w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacyjnego znalazł się na liście rezerwowej.

§ 6

Prawa i obowiązki stron

A. Do praw i obowiązków szkół otrzymujących wsparcie i uczestników należą:

1. Obligatoryjny udział w warsztatach i szkoleniach.
2. Uczestnik może zgłosić rezygnację z udziału we wsparciu. W przypadku złożenia rezygnacji Uczestnika Szkoła wyznacza na to miejsce inną osobę spełniającą wymagane kryteria.
3. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do udziału w min. 80% godzin obejmujących dane wsparcie.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które został zakwalifikowany, podpisania listy obecności oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, prowadzonych w ramach Projektu. Ponadto powinien systematycznie sprawdzać strony internetowe Projektu, na której zamieszczane będą bieżące komunikaty oraz regularnie sprawdzać zawartość podanej przy rekrutacji własnej skrzynki pocztowej.
5. Wsparcie uczniów w ramach projektu jest bezpłatne.
6. Udział nauczycieli w zajęciach w ramach Zadania 1 i Zadania 3 ppkt. a. rozliczany jest jako wkład własny wnoszony przez Partnerów w ramach Projektu. Rozliczany jest on w formie niepieniężnej za pomocą formularza, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Nauczyciel może odmówić podania informacji niezbędnych do wypełnienia formularza, jednak w takim wypadku nie może przystąpić do procesu rekrutacji.

7. Uczestnicy, którzy ukończą warsztaty, zajęcia lub superwizje będą uprawnieni do otrzymania zaświadczeń potwierdzających otrzymanie wsparcia wystawionych przez Wykonawcę.
8. Uczestnik w procesie rekrutacji ma obowiązek udostępnienia niezbędnych danych osobowych na potrzeby centralnego systemu informatycznego SL w postaci wypełnionej ankiety SL .
9. Uczestnik projektu ma prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych, przekazanych Liderowi i Partnerom Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
10. Uczestnik ma prawo przekazać Wykonawcy Projektu informacje dotyczące specjalnych udogodnień, z których powinien korzystać podczas udziału w usługach (np. specjalne wymagania związane z niepełnosprawnością uczestnika lub wyżywieniem itd.).
11. Uczestnicy szkoleń mają prawo zgłaszania do Biura Projektu wszelkich uwag i ocen form wsparcia, w których uczestniczą.
12. W przypadku wszelkich nieprawidłowości związanych z udziałem w Projekcie Uczestnicy szkoleń mają prawo do powiadomienia Wykonawcy, Partnera i Lidera Projektu.

B. Do praw i obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie sprawnej organizacji, przebiegu i zakończenia usług w tym:
 - a) zapewnienie pomieszczeń dydaktycznych na poziomie gwarantującym komfort i prawidłowe przeprowadzenie usług,
 - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych i żywienia,
 - c) zapewnienie wykonania wysokiej jakości usług poprzez dobór kompetentnych i wykwalifikowanych trenerów/ekspertów,
 - d) reagowanie na uwagi i oceny zgłaszane przez uczestników zajęć i warsztatów.
2. Wykonawca i/lub Lider i/lub Partner Projektu zastrzegają prawo do odwołania lub zmiany terminów zajęć nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem. Odwołanie lub zmiana terminu może nastąpić wskutek problemów administracyjno-technicznych lub organizacyjnych, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie usługi. W ww. wypadku Wykonawca Projektu poinformuje Szkoły oraz Uczestników o fakcie wystąpienia trudności oraz zaproponuje udział we wsparciu organizowanym w innym terminie.
3. Wykonawca i/lub Lider i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w zajęciach lub warsztatach w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.
4. Wykonawca, Partner i Lider Projektu zastrzegają możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestnika w celach promocyjnych Projektu pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania zajęć. Uczestnik może nie wyrazić zgody do wykorzystania wizerunku składając taką deklarację.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Lider lub Partner Projektu informuje Szkoły i Uczestników biorących udział w rekrutacji pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu ([adres strony](#)).
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Lider Projektu wraz z Partnerem Projektu na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

- | | | |
|-------------|---|--|
| Załącznik 1 | – | Ankieta danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu |
| Załącznik 2 | – | Deklaracja uczestnictwa w projekcie |
| Załącznik 3 | – | Oświadczenie uczestnika projektu |
| Załącznik 4 | – | Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu SL2014 |
| Załącznik 5 | – | Zaświadczenie o zatrudnieniu |
| Załącznik 6 | – | Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo oraz przetwarzanie danych osobowych ucznia |
| Załącznik 7 | – | Oświadczenie o wkładzie własnym |



Załącznik 1

Ankieta danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu

1.	nazwa szkoły	
2.	NIP	
3.	REGON	
4.	ulica, nr domu, nr lokalu	
5.	kod pocztowy	
6.	miejsowość	
7.	województwo	
8.	powiat	
9.	gmina	
10.	nr telefonu	
11.	adres e-mail	

Załącznik 2

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a deklaruję udział w projekcie pt.: „Bytomska Akademia Kompetencji” realizowanym przez Miasto na prawach powiatu - Bytom w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Działanie w ramach 11. Osi Priorytetowej Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Bytomska Akademia Kompetencji* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice;
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020;
3. Podanie danych przez uczestnika projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. W odniesieniu do zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL na lata 2014 – 2020” podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w powiązaniu z aktami prawnymi w tym:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Miasto na prawach Powiatu - Bytom z siedzibą: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

6. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta;
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa;
8. Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta;
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik 4

Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu SL2014

Proszę wypełnić poniższą ankietę wpisując bądź zaznaczając wybrane odpowiedzi.
W przypadku ucznia ankietę wypełnia opiekun prawny wpisując dane dziecka.

1.	nazwa szkoły		
2.	imię (imiona) i nazwisko		
3.	pleć	kobieta	mężczyzna
4.	nr PESEL		
5.	wiek		
6.	wykształcenie	niższe niż podstawowe*	
		podstawowe *	
		gimnazjalne	
		ponadgimnazjalne	
		policealne	
	wyższe		
7.	adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)		
8.	województwo (dot. miejscowości z punktu 7)		
9.	powiat (dot. miejscowości z punktu 7)		
10.	gmina (dot. miejscowości z punktu 7)		
11.	nr telefonu		
12.	adres e-mail		
13.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia**	TAK	NIE
14.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK	NIE
15.	Osoba z niepełnosprawnościami**	TAK	NIE
16.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	TAK	NIE
17.	w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	TAK	NIE
18.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	TAK	NIE
19.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)**	TAK	NIE

* W przypadku uczniów i uczennic szkół podstawowych proszę o zaznaczenie wykształcenia podstawowego, nawet jeśli nie ukończył/a jeszcze edukacji na tym poziomie.

**W przypadku odmowy podania informacji w punktach 13, 15 i 19 proszę nic nie zaznaczać, pozostałe pola są obowiązkowe.



Załącznik 5

....., dnia

.....

.....
(nazwa i adres szkoły lub jej pieczęć)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA W SZKOLE

Szkoła Podstawowa Nr w zaświadcza, że Pani/Pan
....., ur. dn.
w, zamieszkała\y
..... o numerze PESEL
jest zatrudniona\y w naszej placówce na stanowisku

.....
(podpis osoby zaświadczającej)

Załącznik 6

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UCZESTNICTWO ORAZ
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie pn. *Bytomska Akademia Kompetencji* i oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice;
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020;
3. Podanie danych przez uczestnika projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. W odniesieniu do zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL na lata 2014 – 2020” podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w powiązaniu z aktami prawnymi w tym:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - d) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - e) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);



5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Miasto na prawach Powiatu - Bytom z siedzibą: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa;
8. Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta;
9. Mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS PRAWNEGO OPIEKUNA

Załącznik 7

OŚWIADCZENIE

..... * oświadcza, iż za miesiąc roku zostało wypłacone wynagrodzenie dla następujących osób biorących udział w projekcie „Bytomska Akademia Kompetencji”, realizowanym przez Miasto na prawach Powiatu Bytom.

Oświadczenie dotyczy wsparcia**:

- Warsztaty z zakresu doskonalenia umiejętności pracy metodą eksperymentu w oparciu o narzędzia TOC
- Przygotowanie do prowadzenia Warsztatów Efektywnej Nauki

lp.	imię i nazwisko	wypłacone wynagrodzenie		liczba wypracowanych godzin w miesiącu (C)	stawka za godzinę	liczba godzin szkolenia w miesiącu (D)	wkład własny	
		wynagrodzenie brutto (A)	składki finansowane przez pracodawcę (B)					
1	2	3	4	5	6 = (3+4)/5	7	8 = 6*7	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
SUMA								

Jednocześnie oświadczam, że ww. osobom: wynagrodzenie wypłacono w dniu, składki na ubezpieczenie społeczne odprowadzono w dniu, podatek dochodowy odprowadzono w dniu

sporządził zatwierdził

(data i podpis)

(pieczęćka i podpis)

(pieczęćka szkoły)

(A) nie należy uwzględniać kwot wypłaconych zasiłków chorobowych oraz opieki, ponieważ finansowane są one z funduszu ubezpieczeń społecznych

(B) składki finansowane przez pracodawcę z wyłączeniem odpisów na PFRON i ZFŚS

(C) należy podać faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin, w skład której wchodzi również dni kiedy pracownik przebywał na urlopie zgodnie z KP, na zwolnieniu chorobowym finansowanym przez pracodawcę, na delegacji oraz szkoleniach w ramach projektu. Nie należy uwzględniać dni, gdy pracownik przebywał na zasiłku chorobowym, opiece lub urlopie bezpłatnym

(D) należy przeliczać godzinę szkoleniową na godzinę zegarową.

* Nazwa szkoły lub pieczęćka szkoły

** Zaznaczyć właściwe. Jeśli w danym miesiącu pracownik uczestniczył w więcej niż jednym szkoleniu, niezbędne jest wypełnienie osobnych oświadczeń dla każdego ze szkoleń.